



Foto: © Jens Nagels

## **Aufgabenbereiche Freiwillige Mitarbeit**

### **Allgemeine Informationen**

Wie so viele gemeinnützige Großveranstaltungen ist auch der Besuch S.H. des Dalai Lama nur durch die Unterstützung von Freiwilligen möglich. Ehrenamtliche Helferinnen und Helfer ermöglichen mit ihrem Einsatz diese Veranstaltung, die nicht am Gewinn orientiert ist.

Als Freiwillige/r erhalten Sie einen Blick hinter die Kulissen einer Großveranstaltung und können Neues ausprobieren. Sie lernen Menschen kennen und arbeiten in einem hoch motivierten Team.

Ganz praktisch erhalten Sie von uns ein Freiwilligen-Kleidungsstück, eine Kartenerstattung für den Öffentlichen Nahverkehr, eine warme Mahlzeit pro Schicht und kostenlose Getränke. Im Freiwilligen-Zentrum vor Ort gibt es eine Live-Übertragung der Veranstaltung. Dort können Sie sich in den Pausen und außerhalb Ihrer Schichten aufhalten.

Wenn Sie sich für eine ehrenamtliche Mitarbeit interessieren, so beachten Sie bitte, dass Sie dann nur an einer von sieben Sitzungen mit dem Dalai Lama kostenlos teilnehmen können. Wenn es hingegen Ihr Hauptinteresse ist, die Veranstaltung zu besuchen, so erwerben Sie bitte eine Eintrittskarte.

### **Wie wird man Freiwillige/r für die Veranstaltung mit dem Dalai Lama?**

Im Folgenden finden Sie eine Beschreibung der verschiedenen Aufgabenbereiche, in denen Sie helfen können. Wir haben für den Einsatz in den verschiedenen Bereichen auch erwünschte Voraussetzungen formuliert, um Ihnen die Entscheidung zu erleichtern. Am wichtigsten ist für uns aber das persönliche Gespräch, das wir mit allen Interessierten führen möchten– dabei werden wir gemeinsam mit Ihnen Ihren Einsatzbereich festlegen.

Lesen Sie sich bitte deshalb zunächst in Ruhe die folgenden Beschreibungen durch, und füllen Sie dann den [Fragebogen zur Freiwilligen-Mitarbeit](#) aus. Nach dem Eingang Ihres Fragebogens setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung, um Sie zu einem Gespräch einzuladen.

Drei bis vier Wochen vor der Veranstaltung gibt es ein Kick-off-Treffen für alle Freiwilligen. Dort lernen sich alle kennen, und Sie erhalten genauere Informationen zu Ihrem Arbeitsbereich.

Der Fragebogen kann bis zum 31. März 2014 ausgefüllt und versendet werden. Wir bitten Sie nach dem Versenden um etwas Geduld. Voraussichtlich ab Dezember 2013 werden wir uns mit Ihnen in Verbindung setzen und Gesprächstermine vorschlagen.

# Die Aufgabenbereiche im Einzelnen

## Einlasskontrolle

### Aufgabenbeschreibung:

Kontrolle der Gäste vor dem Betreten der Veranstaltungshalle: Kontrolle der Einlassausweise und der Taschen. Abtasten.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Selbstsicheres Auftreten, durchsetzungsstark
- Kenntnis einer Fremdsprache

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Eventuell benötigen wir bereits am Fr. 22.8.2014 einige Freiwillige in diesem Bereich.

## Ordnerdienste

### Aufgabenbeschreibung:

Die Gäste sollen vor und während der Veranstaltung in der Halle schnell und unkompliziert ihre Wege und Plätze finden. Freiwillige, die hier arbeiten, weisen den Gästen ihre Wege. Sie sorgen außerdem im Saal für Ordnung und machen am Ende jeder Veranstaltung eine Grobreinigung. Sie sammeln Fundsachen ein und bringen diese zum Infopoint. Am Tag der Initiation teilen Sie ggf. Beigaben an die Teilnehmenden aus.

Außerdem gibt es im CCH (Congress Center Hamburg) verschiedene Bereiche, die gesichert werden müssen, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten. Hierfür können Personen, die im Ordnungsdienst arbeiten, ebenfalls eingesetzt werden.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Kenntnis einer Fremdsprache
- Erfahrungen bei ähnlichen Veranstaltungen in diesem Bereich oder eine Zertifizierung nach §34a GewO sind erwünscht
- Selbstsicheres Auftreten

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Voraussichtlich benötigen wir bereits am Fr. 22.8.2014 einige Freiwillige in diesem Bereich.

## Empfang (Ticketumtausch und Essensmarken)

### Aufgabenbeschreibung:

Die Gäste erwerben im Vorverkauf elektronische Tickets, die sie in den meisten Fällen selbst ausdrucken. Personen, die hier arbeiten, entwerten diese Tickets mit Hilfe von Hand-Scannern und händigen im Gegenzug einen Einlass-Ausweis aus. Außerdem werden hier Gutscheine für Mittagessen ausgegeben, sofern diese im Voraus bestellt wurden.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Freundliches, ruhiges und sicheres Auftreten, auch während der Stoßzeiten mit großem Andrang
- Neben gutem Englisch wäre eine weitere Fremdsprache wünschenswert.
- Kassenerfahrung und sicherer Umgang mit Wechselgeld

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2014 benötigen wir einige Freiwillige, voraussichtlich von 10.00 – 17.00 Uhr.

### Besonderer Hinweis:

In diesem Bereich benötigen wir außerdem für die Früh- und Spätschicht jeweils einen Teamleiter. Diese beiden Personen übernehmen beim Kick-Off-Treffen auch die Schulung der anderen Freiwilligen in diesem Bereich.

Wenn Sie sich hierfür interessieren, ist es wichtig, dass Sie ab März mit ein bis zwei Stunden pro Woche zur Verfügung stehen. Kurz vor der Veranstaltung kann es etwas mehr werden. Bei Interesse füllen sie bitte unseren Fragebogen aus, UND wenden Sie sich bitte direkt an [info@dalailama-hamburg.de](mailto:info@dalailama-hamburg.de) mit dem Betreff „Teamleiter Empfang“.

## Übersetzungsempfänger

### Aufgabenbeschreibung:

Die Teilnehmer können im Vorverkauf Übersetzungsempfänger bestellen. Hierfür wird ein elektronischer Gutschein ausgestellt, den die Gäste selbst zuhause ausdrucken und mitbringen. Freiwillige in diesem Bereich entwerfen die Gutscheine und händigen dafür ein Übersetzungsgerät aus.

Außerdem können vor Ort Übersetzungsgeräte gekauft werden. Hierfür werden mehrere Kassen-Plätze eingerichtet. Weiter muss denjenigen Besucherinnen und Besuchern geholfen werden, die mit der Technik nicht zurecht kommen oder deren Gerät defekt ist. Hierfür wird ein Servicecounter eingerichtet.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Freundliches, ruhiges und sicheres Auftreten
- Neben gutem Englisch und/oder Französisch wäre eine der folgenden Sprachen wünschenswert:
  - Russisch
  - Tibetisch
  - Spanisch
  - Italienisch
  - Vietnamesisch
  - Russisch
- Kassenerfahrung und sicherer Umgang mit Wechselgeld

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2014 benötigen wir einige Freiwillige, voraussichtlich von 10.00 – 17.00 Uhr.

### Besonderer Hinweis:

In diesem Bereich benötigen wir außerdem für die Früh- und Spätschicht jeweils einen Teamleiter. Diese beiden Personen übernehmen beim Kick-Off-Treffen auch die Schulung der anderen Freiwilligen in diesem Bereich.

Wenn Sie sich hierfür interessieren, ist es wichtig, dass Sie ab Juli mit ein bis zwei Stunden pro Woche zur Verfügung stehen, kurz vor der Veranstaltung kann es etwas mehr werden. Bei Interesse füllen Sie bitte unseren Fragebogen aus, UND wenden Sie sich bitte direkt an [info@dalailama-hamburg.de](mailto:info@dalailama-hamburg.de) mit dem Betreff „Teamleiter Übersetzungsempfänger“.

## Garderobe

### Aufgabenbeschreibung:

Die Garderobe ist einer der ersten Anlaufpunkte für unsere Gäste. Deshalb ist hier der reibungslose Ablauf besonders wichtig. Insbesondere sollten lange Wartezeiten vermieden werden.

Die Gäste dürfen nur Taschen bis zu einer Größe von ungefähr DIN A4 mit in die Halle nehmen. Alle anderen Gepäckstücke können kostenlos an der Garderobe deponiert werden.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Freundliches Auftreten, auch bei hohem Andrang
- Gute Englischkenntnisse
- Genaues Arbeiten
- Gut zu Fuß

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

### Besonderer Hinweis:

In diesem Bereich benötigen wir außerdem für die Früh- und Spätschicht jeweils einen Teamleiter. Diese beiden Personen übernehmen beim Kick-Off-Treffen auch die Schulung der anderen Freiwilligen in diesem Bereich.

Wenn Sie sich hierfür interessieren, ist es wichtig, dass Sie ab Juli mit ein bis zwei Stunden pro Woche zur Verfügung stehen, kurz vor der Veranstaltung kann es etwas mehr werden. Bei Interesse füllen Sie bitte unseren Fragebogen aus, UND wenden Sie sich bitte direkt an: [info@dalailama-hamburg.de](mailto:info@dalailama-hamburg.de) mit dem Betreff „Teamleiter Garderobe“.

## Information (Infopoint)

### Aufgabenbeschreibung:

Die Gäste sollen an einem zentralen Ort des CCH schnell und unkompliziert einen Ansprechpartner finden, um alle Fragen und Probleme rund um die Veranstaltung zu klären. Die Freiwilligen am Infopoint kennen alle Antworten und helfen mit freundlichem Auftreten weiter bzw. wissen, wer zur Lösung eines Problems beitragen kann.

Angegliedert an den Infopoint gibt es Personen, die über das Veranstaltungsgelände gehen und einerseits Fragen beantworten und andererseits (als Nebenaufgabe) im Auge behalten, ob irgendwo problematische Situationen entstehen, die ein Eingreifen erfordern. In diesem Fall wissen sie, was zu tun ist und bewahren die Ruhe.

Die mitarbeitenden Personen werden an ihrer Kleidung gut als Ansprechpersonen erkennbar sein.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Bereitschaft, sich im Vorfeld in die FAQ einzuarbeiten
- Freude am Umgang mit Menschen, freundliches Auftreten
- Geduld im Umgang mit schwierigen Menschen
- Gute Ortskenntnisse

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Voraussichtlich benötigen wir bereits am Fr. 22.8.2014 einige Freiwillige in diesem Bereich.

## Psychologische Interventionsgruppe

### Aufgabenbeschreibung:

Während der Veranstaltung wird es mehrere Interventionsteams (Zweier-Teams) geben. Bei auftretenden Konflikten (unzufriedene, verwirrte oder emotional aufgewühlte Gäste o.ä.) werden diese Teams hinzugezogen, um den Konflikt zu beheben.

Die Interventionsteams werden im Vorfeld ausführlich von einer qualifizierten Person auf die Aufgabe vorbereitet.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gute psychologische Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Konfliktsituationen
- Kenntnis einer Fremdsprache

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr



## Rahmenprogramm

### Aufgabenbeschreibung:

An den Abenden während der Veranstaltung (22. bis 26.8.2014) wird im CCH ein Rahmenprogramm angeboten, z.B. Vorträge, Diskussionen, Meditationen und Kulturveranstaltungen. Freiwillige, die hier mitarbeiten, sorgen für den reibungslosen Ablauf dieser Veranstaltungen. Zum Einsatz kommen Sie entweder im Bereich der Einlasskontrolle oder als Ordnerin im Saal. Hier fallen verschiedene Aufgaben an wie: Bühnenbetreuung und Mikrofon herumreichen. In der Regel kann ein Großteil der Veranstaltungen live miterlebt werden.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gute Englischkenntnisse erwünscht
- Eigenständiges Arbeiten

### Einsatz-Zeiten:

Von Fr. 22. bis Di. 26.8.2014, jeweils 17 – 22 Uhr.

## Marktbetreuung und Verkaufsstand des Veranstalters

### Aufgabenbeschreibung:

Während der Veranstaltung wird es einen Markt mit Bücherständen, Dharma-Accessoires und Infoständen geben. Freiwillige markieren im Vorfeld die Standplätze, beaufsichtigen den Auf- und Abbau, sind ansprechbar für alle Probleme der Aussteller, verkaufen am Stand des Veranstalters.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Organisationstalent
- Handwerkliches Geschick
- Spaß am Verkauf
- Lösungsorientiertes, eigenverantwortliches Denken und Handeln
- Überblick behalten können
- Kassenerfahrung und sicherer Umgang mit Wechselgeld

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2014 benötigen wir einige Freiwillige, voraussichtlich von 10.00 – 17.00 Uhr.

### Besonderer Hinweis:

In diesem Bereich benötigen wir außerdem für die Früh- und Spätschicht jeweils einen Teamleiter. Diese beiden Personen übernehmen beim Kick-Off-Treffen auch die Schulung der anderen Freiwilligen in diesem Bereich.

Wenn Sie sich hierfür interessieren, ist es wichtig, dass Sie ab Juli mit ein bis zwei Stunden pro Woche zur Verfügung stehen, kurz vor der Veranstaltung kann es etwas mehr werden. Bei Interesse füllen Sie bitte unseren Fragebogen aus, UND wenden Sie sich bitte direkt an [info@dalailama-hamburg.de](mailto:info@dalailama-hamburg.de) mit dem Betreff „Teamleiter Marktbetreuung“.

## Stand des Tibetischen Zentrums e.V.

### Aufgabenbeschreibung:

Das Tibetische Zentrum e.V. – als einladendes Dharmazentrum – wird sein Kurs- und Studienangebot präsentieren. Freiwillige, die hier tätig sind, informieren über das Tibetische Zentrum und seine Angebote und beraten bei Fragen zum Studium des Buddhismus und dem allgemeinen Programm.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gute Kenntnisse des Tibetischen Zentrums und seines Angebots
- Mitgliedschaft im Verein erwünscht, aber nicht zwingend
- Bereitschaft, sich vorher in das aktuelle Programm und das Studienangebot einzuarbeiten

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in drei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Zwischenschicht (geteilt):
  - 7.30 – 9.30 Uhr
  - 11.30 – 13.30 Uhr
  - 15.30 – 17.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2013 benötigen wir einige Freiwillige von 10.00-17.00 Uhr.

## Fahrer Entourage

### Aufgabenbeschreibung:

Die Fahrer bewegen Kleinbusse (8-9 Sitze) mit den Mitarbeitern des Dalai Lama zwischen Hotel und CCH; eventuell fallen noch weitere Fahrten an.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gültiger Führerschein
- Personenbeförderungsschein erwünscht
- Drei Jahre unfallfreie Fahrpraxis
- Im Verband (umgangssprachlich Kolonne) unter Führung der Polizei fahren können
- Ortskenntnis (ohne Navigation) als Autofahrer im Hamburger Stadtgebiet

### Einsatz-Zeiten:

Von Fr 22. bis Di 26.8.2014. Es wird vermutlich in zwei Schichten gearbeitet. Genaue Zeiten stehen noch nicht fest.

## Freiwilligenraum

### Aufgabenbeschreibung:

Hier ist der Aufenthaltsraum und Infopoint für die Freiwilligen. Während der Vorträge des Dalai Lama wird es in diesen Raum eine Liveübertragung geben. Alle Freiwilligen, die nicht im Einsatz sind, können sich hier aufhalten. Hier finden auch Besprechungen der Freiwilligenteams statt.

Freiwillige, die hier arbeiten, empfangen die Freiwilligen, wenn sie sich zu ihrer Schicht anmelden, und geben ihnen die Essensmarken. Sie sind Ansprechpartner für alle Freiwilligen und Teamleiter, sie führen die Schichtpläne und koordinieren kurzfristige Veränderungen. Des Weiteren tragen die Personen dafür Sorge, dass im Freiwilligenraum eine schöne Atmosphäre herrscht, z.B. dass jederzeit Kaffee und andere Getränke vorhanden sind.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstsicheres Auftreten
- Fähigkeit, spontan und pragmatisch Dinge zu organisieren
- Belastbarkeit

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2013 benötigen wir einige Freiwillige, voraussichtlich von 10.00 – 17.00 Uhr.

## Runner

### Aufgabenbeschreibung:

Die Freiwilligen in diesem Bereich stehen auf Abruf zur Verfügung, um mit dem Auto/Fahrrad/zu Fuß kurzfristig Besorgungen für die Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltung zu erledigen.

Während der Veranstaltung werden sie ggf. auch als Springer in verschiedenen Bereichen eingesetzt.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Sowohl zu Fuß, mit dem Auto oder dem Fahrrad einsetzbar (je nach Besorgung)
- Routiniertes und sicheres Fahrradfahren (eigenes Fahrrad wünschenswert; eigener Helm ist Pflicht)
- Führerschein
- Gute Ortskenntnis in Hamburg
- Sichere, routinierte Fahrkenntnisse (Auto)
- Körperliche Belastbarkeit (schwer heben können)
- Auch unter Zeitdruck Ruhe bewahren können
- Eigenständig Entscheidungen treffen können

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Do. 21.8.2014 und Fr. 22.8.2014 sowie am Mi. 27.8.2014 und Do. 28.8.2014 benötigen wir einige Freiwillige, voraussichtlich von 10.00-17.00 Uhr.

## Organisationsbüro

### Aufgabenbeschreibung:

Das Organisationsbüro (Backoffice) ist die Hauptanlaufstelle für das Organisationsteam (Hauptamtliche, Hauptverantwortliche, Bereichsleiter) vor Ort im CCH, vor, während und nach der Veranstaltung. Hier kommt jeder hin, der organisatorische Fragen klären möchte, am Rechner arbeitet, Telefonate erledigt, eine interne Frage zur Organisation hat, jemanden sucht, eine Besprechung durchführen möchte etc.

Die Person, die hier arbeitet, kennt sich mit den Abläufen der Veranstaltung sehr gut aus, hat den Überblick, wer wo ist bzw. wie jemand zu finden ist. Sie kümmert sich um alle Anliegen, erledigt Telefonate und andere Angelegenheiten. Sie ist immer auf der Höhe des Geschehens und trifft ggf. eigenständig Entscheidungen.

Auch Info-Telefon/Info-Mails werden während der Veranstaltung hier (eingeschränkt) weiter bearbeitet.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gute PC-Kenntnisse: Excel, Textverarbeitung, Internet, Onlinekommunikation (E-Mail, Skype...)
- Sicheres, freundliches Auftreten, auch am Telefon
- Stressresistenz
- Bereitschaft und Zeit, sich im Vorfeld in die Ablaufpläne, Organisationsstruktur etc. einzuarbeiten
- Vorerfahrung mit Abläufen einer solchen Großveranstaltung erwünscht

### Einsatz-Zeiten:

Ab ca. März ist eine regelmäßige Mitarbeit (ca. vier Stunden pro Woche) im Info-Team erwünscht.

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

## Computersupport für die Veranstaltungsorganisation

### Aufgabenbeschreibung:

Vor der Veranstaltung werden Büros mit Computern, Internet und Druckern eingerichtet. Freiwillige, die hier arbeiten, installieren alle notwendigen Geräte. Auch sind sie unterstützend zur Stelle bei auftretenden Schwierigkeiten mit den Geräten oder der Internetverbindung. Sie sind die Schnittstelle zum technischen Support des CCH und arbeiten mit den Mitarbeitern dort zusammen.

### Erwünschte Voraussetzungen:

- Gute Computerkenntnisse (gängige Betriebssystem (OS, Windows)
- Gute Englischkenntnisse erwünscht

### Einsatz-Zeiten:

Von Sa. 23. bis Di. 26.8.2014 in zwei Schichten:

- Frühschicht: 7.00 – 13.30 Uhr
- Spätschicht: 12.30 – 19.00 Uhr

Am Fr. 22.8.2013 und am Mi. 27.8.2013 benötigen wir Freiwillige für diesen Bereich, voraussichtlich von 10.00 – 17.00 Uhr.